

Veiledning

Radonkartlegging med lukket sporfilm i borettslag og sameier

1. Til langtids radonmålinger bør det benyttes sporfilmer. Generelle opplysninger om radonmålinger med sporfilm i private boliger finner du her: <http://radon.eurofins.no>. Måleperioden for sporfilm er minimum 2 måneder i vinterhalvåret fra midten av oktober til midten av april.
2. I blokkleiligheter bør det minimum måles i de oppholdsrom som brukes mest (f. eks. stue og soverom) og med minst 1 stk sporfilm per etasje. Det bør måles i alle leiligheter i de nederste 2 etasjer over bakkeplan i tillegg til evt. etasjer som står under bakkenivå. Det er ikke nødvendig å måle radon i boenheter i øvrige etasjer dersom ikke spesielle forhold tilsier dette. Eksempler på spesielle forhold er at blokken ligger i et særlig radonutsatt område eller at andre leiligheter i blokken har målt høye radonnivåer. Radonmålinger bør foretas også i andre rom enn leiligheter hvor det kan oppholde seg folk, slik som treningsrom, hobbyrom, møterom, kontor, fritidsrom. Fellesarealer som kjellere, trappeganger etc. kan fungere som kilder eller spredningsveier for radon og det kan være en fordel å måle i noen av slike lokaler. Hvis ønskelig kan vi foreta en vurdering måleomfanget på grunnlag av tilsendte plantegninger og beskrivelser.
3. En lokal kontaktperson (f.eks. vaktmester eller styremedlem) bør foreta mottak av målere, utplassering, registrering i kundeportalen og innsamling av målere. Alternative opplegg er mulige, men vi anbefales ikke. Beboere bør få riktig informasjon om radonmålinger fra styret i god tid før oppstart. Vi kan være behjelpelig med planlegging av utførelsen.
4. Bakerst finner du et eksempel på en forenklet veiledning med protokoll som kan brukes til å samle inn nødvendige data om målingene. Skjemaet er ment å fylles i av kontaktpersonen som foretar utplassering.
5. Når utplassering av radonmålere i alle leiligheter er fullført må opplysninger fra alle papirark overføres til Excel import-mal. For å laste ned dette Excelarket må kontaktpersonen logge inn på «mine sider» i kundeportalen: <https://radonkunde.eurofins.no> .
6. Følg instruksjer på neste side for å fylle i protokoller i Excel import-mal og laste opp arket.
7. Etter ca. 2 måneder vil du motta en e-post fra oss som en påminnelse om å avslutte dine radonmålinger.
8. Når du avslutter dine radonmålinger må du igjen logge inn på <http://radonkunde.eurofins.no> og fylle i dato når målingene avsluttes.
9. Legg sporfilmene i en returkonvolutt, og send dem i retur til Eurofins Radonlab AS, Pb. 24 Blindern, 0313 Oslo.

Nå har vi fått alle opplysninger som er nødvendige for å produsere en målerapport med resultater av dine radonmålinger. Du vil få en e-post med rapporten og du kan også logge inn på «mine sider» i kundeportalen og laste ned målerapporter i PDF eller Excel format.

Lykke til med vår nye kundeportal, og ikke nøl med å ta kontakt med oss dersom du har spørsmål:
radon@eurofins.no , + 47 21960350.

Hvordan legge protokoll i kundeportalen – via Excel

1. Gå inn på <http://radonkunde.eurofins.no>, og logg inn med brukernavn og passord. Velg «mine målinger» på venstre side.

Under punkt 1 finner du alle sporfilmer som Eurofins har registrert at vi har sendt til deg. Dette nummeret tilsvarer nummeret på den sorte boksen. Det er disse sifrene som skal legges inn i excelfilen i kolonne T «Detektornummer».

2. For å starte på protokollen laste ned Excel-importmal. **NB! Det kan komme oppdateringer på malen. Last derfor alltid ned ny mal når du starter nye målinger, slik at du har siste tilgjengelige mal i bruk.**

3. Fyll i alle blå felt. Dette er viktig slik at vi får generert korrekt rapport. Grønne felt er frivillig informasjon, som du kan fylle i dersom du mener det er til nytte for din oversikt.

Blå kolonner	Må fylles ut. Om du ikke vet hva du skal skrive i en blå rute, skriv "vet ikke" eller "informasjon mangler".
Grønne kolonner	Frivillig informasjon

4. Malen baserer seg på at man kan ha behov for og legg informasjon i et tre ulike nivå.
Eiendom (Gårdsnummer eller annen beskrivelse av eiendommen i kolonne A)
Bygning (Bygningens navn i kolonne C)
Leilighet/Enhet (Måleadresse Navn i kolonne D)
(Se forklaring for hver enkelt kolonne helt til slutt)

11	Gårdsnummer	Bolignummer	Bygningens navn	Måleadresse Navn	Måleadresse Adresse 1	Måleadresse Adresse 2	Måleadresse Postnummer
12							
13							

5. Under ser du et eksempel utfylt protokoll for ulike typer bygninger. **NB! Kolonne E-S er skjult i eksempelet.**

	A	B	C	D	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	Innlesningsfil for radonmålinger											
	Vennligst legg inn en rad per detektor som inngår i målingen. Vær oppmerksom											
	Begynn med å fylle i feltet for eiendomsbetegnelse for hver nye rad som skal leg											
	Blå kolonner	Må fylles ut. Om du ikke vet hva du skal skrive i en blå rute, skriv "vet ikke" eller "informasjon mangler".										
	Grønne kolonner	Frivillig informasjon										
	Slik grupperes sporfilmer på rapporter											
	Om leilighetsnummeret er fylt ut, kommer detektorer på rader som har samme "											
	Om leilighetsnummeret ikke er fylt ut, kommer detektorer på rader som har sam											
0												
1	Gårdsnummer	Bolignummer	Bygningens navn	Måleadresse Navn	Leilighetsnummer	Detektornummer	Type rom	Etasje	Navn på rommet	Startdato	Sluttdato	Måleansvarlig
2	1234		Bygning 1	Anna Andersen	103	658781	Soverom					
3	1234		Bygning 2	Anna Andersen	103	658782	Kjøkken					
4	1234		Bygning 1	Beta Betersen	104	658783	Kjøkken					
5	1234		Bygning 1	Beta Betersen	104	658784	Soverom	Barnerom				
6	1234		Bygning 1	Beta Betersen	104	658785	Soverom	Hovedsov				
7	1234		Bygning 2	Ceta Cetersen		658786	Soverom					
8	Testskolen		Hovedbygget	1. etasje		658787	Annen type	Rektors kontor				
9	Testskolen		Hovedbygget	2. etasje		658788	Annen type	Pauserommet				
0	Testskolen		Undervisningsbygg A	Inngang A		658789	Annen type	Klasserom 101				
1												

6. **Betegnelse på rapporten.** For at du skal få korrekt betegnelse på rapporten er det fint å vite at dersom du har oppgitt noe i kolonne W styrer denne betegnelsen på rapporten, hvis ikke vises det under «Betegnelse» det som står i kolonne U.

I eksempelet i punkt 5 gårdsnummer 1234 Bygning 1, Beta Betersen vist i Excel filen over. **NB! Det er kolonne E-S er skjult i eksempelet.**

Dosno	Filmno	Betegnelse	Plan	Bq/m ³	Startdato	Sluttdato	Middel	Merk
658783		Kjøkken	0	240 ± 40	2018-03-06	2018-04-06	-	23
658784		Barnesov	1	200 ± 40	2018-03-06	2018-04-06	-	23
658785		Hovedsov	2	100 ± 30	2018-03-06	2018-04-06	-	23

7. **Gruppering av rapporter.**

Om kolonne S «leilighetsnummer» er fylt ut kommer alle med samme «Gårdsnummer», «Bygningens navn», «Måleadresse 1» og «Leilighetsnummer» på samme rapport.

Om kolonne S «Leilighetsnummer» ikke er fylt ut kommer «Gårdsnummer», «Bygningens navn», «Måleadresse 1» og «Måleadresse Navn» på samme rapport.

8. Når Excel-arket er ferdig fylt ut med alle blå felt utfylt, lastes filen opp

9. Dersom du ikke har fylt inn «Sluttdato» kan du laste opp samme fil på nytt når alle målinger er ferdige. Da vil alle målinger flytte seg fra punkt «3 påbegynte målinger» til punkt «4 Avsluttede og ennå ikke rapporterte målinger» i menyen.

Se forklaring til alle kolonnene i Excel-malen.

Kolonne	Overskrift	
A	Gårdsnummer	Legg inn enten gårdsnummer, eller annen ønsket tekst som beskriver eiendommen. Det er ikke obligatorisk med tall.
B	Bolignummer	Fylles i ved behov.
C	Bygningens navn	Velg selv en god beskrivelse for bygningen.
D	Måleadresse Navn	Vises som navn på måleplassens adresse på rapporten. Er f.eks. innehaver av en leilighet i borettslag.
E	Måleadresse Adresse 1	Adressen til bygningen
F	Måleadresse Adresse 2	Kun dersom adresserad 2 er nødvendig
G	Måleadresse Postnummer	Postnummer
H	Måleadresse Poststed	Poststed
I	Måleadresse land	Land
J	Eiendomstype	Velg fra nedtrekksgardinen.
K	Grunnmurstype	Velg fra nedtrekksmenyen
L	Ventilasjon	Velg fra nedtrekksmenyen
M	Husholdningsvann	Velg fra nedtrekksmenyen
N	Byggeår	Oppgi om ønskelig
O	Renoveringsår	Oppgi om ønskelig
P	Blåbetong	Velg fra nedtrekksmenyen
Q	Besøkt av fagpersoner	Velg fra nedtrekksmenyen
R	Antall etasjer med boareal i boligen	Vær oppmerksom på at det gjelder antall etasjer som gjelder for denne enheten. Eks: Dersom det måles i 2. etg i en leilighet i en blokk med 13 etasjer, men i denne ene leiligheten det kun areal

		<i>som benyttes i 2. etg. Så skal det her skrives 1.</i>
S	Leilighetsnummer	Oppgis dersom det er ønskelig. Alle målepunkter med samme leilighetsnummer kommer på samme rapport.
T	Detektornummer	Finnes på lokket på detektoren, samt i punkt 1 i «Ikke registrerte sporfilmer», dersom målinger ikke er startet.
U	Type rom	Velg fra nedtrekksgardinen. Dersom du ikke finner beskrivelsen på rommet som du ønsker, så velg «annen type» og spesifiser i kolonne W. Dersom det ikke oppgis spesifisering i kolonne W er det kolonne U som blir oppgitt som betegnelse på rapporten.
V	Etasje	Etasjen i lokalet hvor detektoren legges. OBS! Alt under bakkeplan oppgis som 0. Dersom det er flere underetasjer må det her fremdeles oppgis 0.
W	Navn på rommet	Denne opplyses dersom kolonne U ikke gir tilstrekkelig informasjon om måleplassen. F.eks. Kan man i kolonne U ha valgt «soverom», men man kan ha flere soverom i samme leilighet. Da spesifiseres dette i denne kolonnen
X	Startdato	Angi startdato for målingen
Y	Sluttdato	Angi sluttdato for målingen. Denne er ikke merket som obligatorisk, da du kan laste opp Excel-filen før du har avsluttet målingene dine. Når du har avsluttet målingene kan du laste opp filen på nytt med også dette feltet utfylt, og protokollen er klar for å brukes til beregninger og rapportering
Z	Måleansvarlig	Personen som er ansvarlig for målingen. Navnet fremkommer på rapporten.

Nøl ikke å ta kontakt med oss dersom du har spørsmål.

Instruks for radonmåling

1. 1 eller flere sporfilmer for måling av radon er innpakket i aluminiumsfolie-emballasje og returkonvolutt. En sporfilm er en svart plastboks med ID- nummer.
2. Sporfilmene skal utplasseres i de mest brukte oppholdsrom, typisk soverom og stue. Klipp hull i folien, ta ut sporfilmen og målingen er i gang. Plasser 1 stk sporfilm i hvert rom.
3. Sporfilmene kan plasseres på et bord, en hylle eller henges ned fra himling i en hyssing. Skriv ned i skjemaet under hvor du har plassert hver sporfilm (rom og etasje) og startdato.
4. Sporfilmen skal **ikke** plasseres i nærheten av vindu, ventil eller andre trekkfulle steder. Sporfilmen må plasseres minst 1 meter høyere enn gulvnivå og 20 cm fra vegg. **Ikke** plasser sporfilmen i nærheten av en varmekilde og sollys.
5. Fyll ut opplysningene i dette skjemaet (se under)
6. Måling skal pågå i minimum 2 måneder.
7. Når måleperioden er over skal kontaktperson i borettslaget / sameie samle sporfilmer, skrive sluttdato i skjemaet under og signere nederst på dette arket. Sporfilmer kan oppbevares der det er lite radon (f. eks. på en terrasse) til de så snart som mulig sendes samlet til laboratoriet.

Fylles ut av kontaktperson (ev. beboer) (Husk å skrive med blokkbokstaver og tydelig)

Navn: _____

Adresse: _____

Blokk: _____ Oppgang: _____ Leilighet nr: _____

Postnr. _____ Sted _____ Tlf.nr: _____

Sporfilm 1 ID-kode: _____ plassert i rom: _____ etasje: _____

Sporfilm 2 ID-kode: _____ plassert i rom: _____ etasje: _____

Sporfilm 3 ID-kode: _____ plassert i rom: _____ etasje: _____

Sporfilm 4 ID-kode: _____ plassert i rom: _____ etasje: _____

Dato for utplassering av sporfilmer (startdato): ____/____/____

Dato for retur av sporfilmer (sluttdato): ____/____/____

Det bekreftes at oppgitte instruksjoner for målingen har blitt fulgt.

Dato

Underskrift

Beboers e-post adresse